

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.24 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки (специальность) 23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Профиль подготовки (специализация) 23.03.03.01 Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения заочная

Год набора 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили
доцент, д.т.н. Азев В.А.

доцент, к.т.н. Васильев В.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства, изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в России и за рубежом.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

В соответствии с требованиями ВГОС ВО задачами изучения дисциплины являются:

- изучению существующие систем управления производством;
- получению представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладению основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучению передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	русский язык и один из иностранных языков
	русский язык и один из иностранных языков
	русский язык и один из иностранных языков
	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать один из иностранных языков для эффективной коммуникации на профессиональные темы
	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать один из иностранных языков для эффективной коммуникации на профессиональные темы
	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать один из иностранных языков для эффективной коммуникации на профессиональные темы
	одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного, культурой мышления в рамках профессиональных компетенций осваиваемой дисциплины
	одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного, культурой мышления в рамках профессиональных компетенций осваиваемой дисциплины

	одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного, культурой мышления в рамках профессиональных компетенций осваиваемой дисциплины
ПК-23 готовностью к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов	
	методы обобщения и анализа информации; принципы системы менеджмента качества; принципы производственного менеджмента, управления и организации производства
	методы обобщения и анализа информации; принципы системы менеджмента качества; принципы производственного менеджмента, управления и организации производства
	методы обобщения и анализа информации; принципы системы менеджмента качества; принципы производственного менеджмента, управления и организации производства
	принимать решения, организовывать работу по выполнению транспортных и транспортно-технологических процессов на базе знаний производственного менеджмента
	принимать решения, организовывать работу по выполнению транспортных и транспортно-технологических процессов на базе знаний производственного менеджмента
	принимать решения, организовывать работу по выполнению транспортных и транспортно-технологических процессов на базе знаний производственного менеджмента
	навыками обобщения и анализа информации; принципами системы менеджмента качества; принципами производственного менеджмента
	навыками обобщения и анализа информации; принципами системы менеджмента качества; принципами производственного менеджмента
	навыками обобщения и анализа информации; принципами системы менеджмента качества; принципами производственного менеджмента
ПК-26 готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	
	приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала, принципы управления персоналом
	приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала, принципы управления персоналом
	приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала, принципы управления персоналом

	использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала на основе эффективного управления производственными процессами;
	использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала на основе эффективного управления производственными процессами;
	использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала на основе эффективного управления производственными процессами;
	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, принципами управления персоналом
	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, принципами управления персоналом
	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, принципами управления персоналом

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Курс
		5
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,3 (12)	0,3 (12)
занятия лекционного типа	0,1 (4)	0,1 (4)
практические занятия	0,2 (8)	0,2 (8)
Самостоятельная работа обучающихся	1,6 (56)	1,6 (56)
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	4	Зачёт

3 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид работ	Темы занятия	Объем часов	Семестр /курс	Часы в эл. формате	РО	Мероприятия текущего контроля и ПА
Раздел 1. Производственный менеджмент							
1.	Лек	Тема 1. Цели и задачи дисциплины, основное содержание, главные функции и задачи производственного менеджера.	0,2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
2.	Лек	Тема 2. Структура системы управления организацией (СУО). Внешняя среда СУО. Сущность и классификация функций управления.	0,2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
3.	Лек	Тема 3. Бизнес-планирование, бизнес план. Производственный план.	0,2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
4.	Лек	Тема 4. Определение размера и мощности организации. Требования к расположению организаций. Методы оценки и выбора расположения организаций.	0,2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
Раздел 2. Производственный менеджмент на автотранспортном предприятии							
1.	Лек	Тема 5. Понятие, структура и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	0,2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
2.	Лек	Тема 6. Организация труда на предприятии. Нормирование труда. Оплата труда: тарифная и бестарифная.	0,2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
3.	Лек	Тема 7. Подбор персонала. Проведение собеседований. Оценка персонала. Обучение и развитие персонала. Корпоративная культура.	0,2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
4.	Лек	Тема 8. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком. Управление материальными запасами.	0,2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
5.	Лек	Тема 9. Цели контроля. Элементы контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Функции контроля.	0,4	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
6.	Лек	Тема 10. Всеобщее управление качеством. Планирование уровня качества. Методы управления качеством.	1	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
7.	Лек	Тема 11. Уровни конкурентоспособности. Общие принципы совершенствования работы компании. Методы повышения эффективности работы компании. Функции, повышающие конкурентоспособность компании. Анализ конкурентной среды.	1	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
8.	Пр	Инструменты производственного менеджмента	2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
9.	Пр	Система 5S	2	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
10.	Пр	Иновации (БРИ). Лучшие практики	1	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
11.	Пр	Разработка политики работы с клиентурой.	1	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	

12.	Пр	Планирование работы предприятия.	1	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
13.	Пр	Управление качеством на предприятии.	1	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
14.	Ср		56	5		ОК-5,ПК-23,ПК-26	
15.	Зачёт	Зачет	4	5			

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Иванов И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2015. - 574 с..

2. Герасимов Б. Н., Герасимов К. Б. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2015. - 312 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=141266> .

3. Бухалков М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 395 с..

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭБС) <http://bik.sfu-kras.ru/nb/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-ebc>

5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются аудитории с наборами демонстрационного оборудования, обеспечивающими тематические иллюстрации и презентации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оборудованные учебные кабинеты: Аудитория А001, А003, А219.